Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Дагестанский государственный аграрный университет имени
М.М.Джамбулатова»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

«Контроль и ревизия в предприятиях АПК»

Кафедра:	**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**
Направление подготовки	**38.03.01 «Экономика»**
Направленность (профиль)	**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения:	**очная, очно-заочная**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77A3E6F4FF7FE3B4DC4FBB9C32EAF851
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 02.11.2026 до 26.01.2028

Махачкала - 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения……..3
1.1. Общая трудоемкость дисциплины……..3
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций……...4
2. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы для оценивания), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины……..7
2.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости……...8
2.1.1.Вопросы для контрольной работы……...8
2.1.2. Тесты для текущего контроля знаний студентов (с ключом ответов)……..12
2.1.3. Задачи для индивидуальных заданий……...19
2.1.4. Темы рефератов……...31
2.2. Промежуточная аттестация……...32
2.2.1. Вопросы к зачету ..……32
2.2.2. Тесты для промежуточной аттестации (с ключом ответов)……...…33
2.3. Методика оценивания знаний, умений, навыков……40

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы дисциплины при реализации части, формируемой участниками образовательных отношений программы высшего образования (ВО) по специальности: 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01«Экономика» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №954 от 12.08.2020г.

Оценочные фонды разрабатываются для проведения оценки степени соответствия фактических результатов обучения при изучении дисциплины запланированным результатам обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, а также сформированности компетенций, установленных программой бакалавриата.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО по ОП.

ФОС предназначен для решения задач контроля достижения целей реализации ОП ВО и обеспечения соответствия результатов обучения области, сфере, объектам профессиональной деятельности, области знаний и типам задач профессиональной деятельности.

1.1.Общая трудоемкость дисциплины для студентов очно-заочной формы обучения составляет **3** зачетные единицы, **108** академических часа

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр/курс **4/2**
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**108** **3**	**108** **3**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**54(10)***	**54 (10)***
Лекции	18(6)*	18(6)*
Практические занятия (ПЗ)	36(4)*	36(4)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**54**	**54**
подготовка к лекционным занятиям	20	20
подготовка к практическим занятиям	20	20
выполнение реферата	14	14
Промежуточная аттестация	**зачет**	**зачет**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр/курс **4/2**
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**108** **3**	**108** **3**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**34(10*)**	**34(10*)**
лекции	12(6)*	12(6)*
практические занятия (ПЗ)	22 (4)*	22(4)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**74**	**74**
подготовка к лекционным занятиям	20	20
подготовка к практическим занятиям	20	20
выполнение реферата	14	14
Промежуточная аттестация	**зачет**	**зачет**

( )* - занятия, проводимые в интерактивных формах

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Компетенции *	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел (модули) дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ПК-13 Способность оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	**ИД-1ПК-13** Использует конкретные методы и подходы к определению существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Основы теории экономического контроля; Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций	знает конкретные методы и подходы к определению существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	умеет применять конкретные методы и подходы к определению существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	владеет основными навыками методы и подходы к определению существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ИД-2 ПК-13 Оценивает существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	Основы теории экономического контроля; Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций	знает информацию, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	умеет применять информацию, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	владеет информацией, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности
ПК-14 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**ИД-1 ПК-14** Проводит проверку соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций	знает процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	умеет применять процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	владеет процедурами внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности
	ИД-2 ПК-14 Осуществляет подготовку и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций	знает подготовку и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	умеет осуществлять подготовку и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	владеет процедурами подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта

ПК-15 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	**ИД-1 ПК-15** Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций	Знает как проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	умеет проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	владеет процедурами проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы
	ИД-2 ПК-15 Выполняет консультационный проект в составе группы	Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций	методологию и методы работы в группе; принципы распределения задач и ролей в команде; основы коммуникации и взаимодействия в коллективе; техники эффективного обсуждения и принятия решений в группе.	планировать и организовывать свою работу в составе группы; слушать и слышать мнение других участников проекта; аргументировать свою точку зрения и вести конструктивный диалог; распределять задачи между членами группы и контролировать их выполнение;	навыками работы в различных ролях в группе (лидер, исполнитель, критик и т. д.); техниками управления конфликтами и разрешения спорных ситуаций в команде; методами оценки и контроля качества работы группы;

2. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы для оценивания), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разделы/Темы	**Индекс контролируемой компетенции**	**Оценочное средство**	**Форма контроля**
Раздел 1. Основы теории экономического контроля	ПК-13 ПК-14 ПК-15	**Тест по разделу 1. Реферат**	**Письменно**
Общее содержание экономического контроля. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Инвентаризация как основной прием экономического контроля	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Раздел 2. Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций	ПК-13 ПК-14 ПК-15	**Тест по разделу 2. Реферат**	**Письменно**
Контроль и ревизия основных средств и вложений во внеоборотные активы	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Контроль и ревизия материально-производственных запасов	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Контроль и ревизия расчетных операций	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Контроль и ревизия наличия и движения животных	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Контроль и ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Устный опрос Письменная работа
Промежуточная аттестация	ПК-13	Вопросы для зачета	Устный опрос
	ПК-14 ПК-15	Вопросы для экзамена/Тесты для промежуточной	Устный опрос /Письменно

		аттестации	

2.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с локальным актом университета (положением), регламентирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса.

2.1.1.Вопросы для контрольной работы

Тема 1. Общее содержание экономического контроля. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы

1. Дайте определение термина «контроль»
2. Какие классификации видов контроля вы знаете?
3. В чем вы видите сходство и различия внешнего и внутреннего контроля?
4. Какие функции выполняет контроль в управлении экономикой?
5. Раскройте понятия формы внутреннего контроля?
6. Назовите задачи внутреннего контроля деятельности?
7. Что понимается под документальной ревизией?
8. Как проводится ознакомление с объектом ревизии?
9. Какими правами и обязанностями обладают ревизоры?
10. Какие задачи решаются в ходе проведения ревизии?
11. Какова периодичность и сроки проведения ревизии?
12. Охарактеризуйте классификацию и назовите виды ревизии?

Тема 2. Инвентаризация как основной прием экономического контроля

1. Какова роль и в чем сущность контрольного изучения документов как приема экономического контроля?
2. Какова роль и в чем сущность инвентаризации как приема экономического контроля?
3. Назовите виды инвентаризации
4. Какими нормативными документами устанавливается обязательность в проведении инвентаризации?
5. Сформулируйте основные цели инвентаризации
6. В чем заключается подготовительная работа перед проведением инвентаризации?
7. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации?
8. Как проводится инвентаризация?
9. Каким документом оформляется проведение инвентаризации?
10. Охарактеризуйте порядок отражения результатов инвентаризации в учете
11. Какие данные фиксируются в сличительных ведомостях?
12. Что такое пересортица и как она учитывается?

Тема 3. Контроль и ревизия основных средств и вложений во внеоборотные активы

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии внеоборотных активов?
2. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия внеоборотных активов?
3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии, состояние хранения и сохранности внеоборотных активов.
4. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии вложений во внеоборотные активы
5. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии поступления и внутрихозяйственного перемещения внеоборотных активов.

6. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии списания внеоборотных активов.

7. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии использования внеоборотных активов

8. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии ремонта основных средств.

9. Каковы особенности внутреннего контроля внеоборотных активов?

10. Какие вопросы рассматриваются в ходе ревизии нематериальных активов?

11. Каков порядок проведения инвентаризации основных средств?

Тема 4. Контроль и ревизия материально-производственных запасов

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии материально-производственных запасов

2. В какой последовательности осуществляется контроль и ревизия материально-производственных запасов?

3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии организации складского хозяйства и хранения материально-производственных запасов

4. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии оприходования продукции собственного производства

5. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии поступления материально-производственных запасов со стороны

6. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии выбытия материально-производственных запасов

7. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии соблюдения нормативных законов, по материально-производственным запасам

8. Каковы особенности внутреннего контроля материально-производственных запасов?

9. Каков порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов в местах хранения?

Тема 5. Контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии денежных средств и финансовых вложений

2. В какой последовательности осуществляется контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений?

3. Какова последовательность ревизии кассовых операций?

4. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии наличных денежных средств

5. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии операций по счетам денежных средств в банках

6. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии финансовых вложений

7. Каковы особенности внутреннего контроля денежных средств и финансовых вложений?

8. Каков порядок проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности?

9. Раскройте особенности ревизии операций по прочим счетам в банках и переводов в пути

Тема 6. Контроль и ревизия расчетных операций

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии расчетных операций

2. В какой последовательности осуществляется контроль и ревизия расчетных операций?

3. Какова последовательность ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками

4. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетов с покупателями и заказчиками

5. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетов с бюджетом по налогам и сборам

6. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетов по социальному страхованию и обеспечению

7. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетов по кредитам и займам

8. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетов с учредителями

Тема 7. Контроль и ревизия наличия и движения животных

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии наличия и движения животных

2. В какой последовательности осуществляется контроль и ревизия наличия и движения животных?

3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии размещения, условий содержания и кормления животных

4. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии поступления животных

5. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии перевода животных из группы в группу

6. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии выбытия животных

7. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии выполнения планов выходного поголовья и оборотного стада

8. Каковы особенности внутреннего контроля наличия и движения животных

9. Каков порядок инвентаризации животных и молодняка животных?

Тема 8. Контроль и ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли

1. Назовите цели, задачи и источники контроля и ревизии финансовых результатов деятельности предприятия?

2. Какие документы хозяйствующего субъекта следует использовать аудитору при проверке финансовых результатов от основной деятельности?

3. В какой последовательности необходимо проверять правильность показателей отчета о финансовых результатах?

4. Какие регистры бухгалтерского учета служат источниками информации для проверки сальдо прочих доходов и расходов?

5. На каких счетах бухгалтерского учета отражаются операции по формированию и учету прибыли, ее использования?

6. Как проверить соответствие данных аналитического, синтетического учета и бухгалтерской отчетности по финансовым результатам?

7. Что необходимо проверить в ходе ревизии формирования прибыли (убытка) от реализации (продаж)?

8. Перечислите основные направления ревизии прочих доходов и расходов

9. .В чем сущность прибыли? Как она формируется в организации?

10.На основании, каких документов может использоваться прибыль?

11.На какие цели может использоваться прибыль?

12.Каков порядок уплаты налога на прибыль?

Тема 9. Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности

1. Назовите цель, основные задачи и источники контроля и ревизии состояния бухгалтерского учета и отчетности

2.Какими нормативно-правовыми документами руководствуется ревизор во время ревизии учета и отчетности?

3.В какой последовательности осуществляется контроль и ревизия бухгалтерского учета и отчетности?

4.Охарактеризуйте основные процедуры проверки бухгалтерского учета.

5.Охарактеризуйте основные процедуры состояния отчетной дисциплины и достоверности отчетности

6. Каков порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации?

7.Какими нормативно-правовыми документами руководствуется ревизор во время ревизии учета и отчетности?

8.Задания и последовательность ревизии состояния учета и финансовой отчетности

2.1.2. Тесты для текущего контроля знаний студентов (с ключом ответов)

Тестовые вопросы и задания для проведения текущей и промежуточной аттестации включает 20 заданий: задания с единственным вариантом ответа (40%), с множественным выбором (20%), с развернутым ответом (20%), на установление соответствия (20%)).

Раздел 1. Основы теории экономического контроля

1. Кто осуществляет внешний контроль?

а) ревизионная комиссия, созданная на предприятии;

б) государственные финансовые органы;

в) фонды, защищающие общество и его отдельные слои;

г) бухгалтерия организации.

2. С какой целью осуществляется внутренний контроль?

а) с целью обеспечения сохранности собственности предприятия;

б) в интересах общества;

в) в интересах государства.

3. Что такое ведомственный контроль?

а) контроль со стороны контрольно-ревизионного управления;

б) контроль, необходимый для осуществления независимой проверки;

в) контроль вышестоящим органом по принципу административной подчиненности.

4. К какому виду контроля относится аудит?

а) к независимому;

б) к государственному;

в) к внутреннему.

5. За чем осуществляет контроль Федеральная налоговая служба?

а) за целевым использованием средств;

б) за начислением и уплатой налогов;

в) за деятельностью предприятий, находящихся на бюджете.

6. Контроль могут осуществлять:

а) только государство;

б) только инвесторы и работники по найму;

в) только вышестоящие органы;

г) все вышеперечисленные органы.

7. Независимый контроль в РФ организуется в соответствии:

а) с Временными правилами аудиторской деятельности;

б) с Указом Президента РФ «Об аудиторской деятельности».

в) с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».

8. По способам осуществления различают следующие виды контроля:

а) следствие;

б) экспертная оценка;

в) экономический анализ

г) все вышеперечисленные.

9. Мобилизующая функция контроля заключается:

а) в приобщении людей к управлению производством, воспитывает у работников предприятий, организаций неукоснительное соблюдение законности, а также четким исполнением своих обязанностей;

б) в привлечении предприятий к мобилизации всех имеющихся у них ресурсов для достижения поставленных целей и эффективного ведения производства;

в) в том, что информация, полученная в результате экономического контроля, является основанием для принятия соответствующих управленческих решений, обеспечивающих нормальное функционирование контролируемого объекта.

10. Дедукция – это:

а) прием исследования, заключающийся в том, что общий вывод составляют на основе изучения не всех, а лишь части элементов множества, то есть способ выведения заключений от частного к общему;

б) **исследование состояния объекта в целом, а потом его составляющих, то есть делается заключение от общего к частному**.

11. По периодичности проведения контроля можно выделить:

а) систематический;

б) выборочный;

в) разовый.

12. Сколько стадий экономического воспроизводства принято выделять:

а) три;

б) четыре;

в) пять.

13. К принципам экономического контроля относятся:

а) законность;

б) объективность;

в) точность.

14. Принцип объективности означает:

а) достоверность результатов контроля;

б) наличие специальной профессиональной подготовки.

15. Экономический контроль выполняет следующие функции:

а) информационную;

б) профилактическую;

в) мобилизующую;

г) воспитательную;

д) правильны все варианты.

16. На стадии распределения предметом экономического контроля являются:

а) все моменты труда;

б) операции по сбыту и заготовкам, расчетам и договорным отношениям;

в) возмещение потребленных средств, распределение и перераспределение вновь созданного продукта.

17. К приемам фактического контроля относятся:

а) очный опрос;

б) письменный запрос;

в) чтение документов.

18. К приемам и способам документального контроля относятся:

а) экономический анализ;

б) экспертная оценка;

в) счетная проверка.

19. Целью текущего контроля является:

а) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;

б) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций;

в) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.

20. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, определяет:

а) собственник имущества;

б) правление предприятия;

в) руководитель предприятия.

Раздел 2. Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций

1. В организации может вестись:

а) одна кассовая книга;

б) столько кассовых книг, сколько подразделений;

в) столько кассовых книг, сколько определено приказом руководителя.

2. Исправления в кассовых ордерах:

а) допускаются, если они заверены главным бухгалтером и кассиром;

б) допускаются, если они заверены главным бухгалтером;

в) не допускаются.

3. Остаток средств в кассе в ведомости к журналу-ордеру №1 приводится:

а) на каждый день;

б) на конец месяца.

4. Ревизия кассы должна проводиться:

а) при смене кассира;

б) ежеквартально;

в) ежемесячно.

5. В присутствии комиссии деньги и другие ценности подсчитывает:

а) кассир;

б) кассир после ревизора;

в) ревизор после кассира.

6. Ревизор фиксирует в книге кассира-операциониста:

а) показания кассового аппарата;

б) сумму выручки с начала работы;

в) фактическую сумму денег.

7. Списать дебиторскую задолженность на убыток можно:

а) по результатам инвентаризации;

б) по справке, составленной бухгалтерией;

в) по приказу руководителя.

8. В состав расходов по служебным командировкам включаются затраты:

а) по найму жилого помещения;

б) на питание в гостиницах;

в) на проезд к месту командировки и обратно

г) все правильные ответы.

9. К документам по оформлению представительских расходов относятся:

а) первичные учетные документы;

б) смета расходов;

в) приказ директора организации

г) все правильные ответы.

10. Ревизия – это:

а) процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;

б) составная часть системы контроля, призванная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций;

в) независимая проверка достоверности платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований организаций.

11. Задачи ревизии:

а) выявление злоупотреблений;

б) разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений;

в) постановка системы документооборота.

12. По глубине проведения принято выделять следующие виды ревизии:

а) сквозная;

б) локальная;

в) комплексная.

13 По объему вопросов и в зависимости от цели проведения выделяют ревизии:

а) сплошная;

б) частичная;

в) комбинированная.

14. По охвату единичных объектов контроля можно выделяют ревизии:

а) сплошная;

б) частичная;

в) комбинированная.

15. В зависимости от источника контрольных данных выделяют ревизии:

а) документальная;

б) комбинированная;

в) смешанная.

16. Цель ревизии:

а) документальное обоснование исковых требований, поданных в следственные или судебные органы к конкретным материально-ответственным должностным лицам;

б) выявление недостатков с целью их устранения и наказания виновных (ликвидация последствий и профилактика);

в) выражение мнения по поводу достоверности финансовой отчетности, оказание услуг, помощь, сотрудничество с клиентом.

17. Дайте определение: «плановые ревизии – ...»

а) проводятся в сроки, не предусмотренные утвержденным планом и проводятся в силу возникшей необходимости;

б) осуществляются по заранее разработанному и утвержденному плану.

18. Общая дисциплинарная ответственность ревизуемых лиц содержится:

а) в положении о персонале;

б) в уставе;

в) в коллективном договоре.

19. Законность решений должностных лиц проверяется на их соответствие:

а) организационным документам;

б) распорядительным документам;

в) законодательству о предпринимательской деятельности.

20. К приемам проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям относятся:

а) встречная проверка;

б) нормативно-правовая проверка;

в) взаимная сверка.

КЛЮЧИ к тестам

Р-1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	б	а	в	а	б	г	в	а	б	б	а	в	б	а, б	д	а	а	в	в	в
Р-2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	а, б	в	б	в	в	а	а,в	г	г	а, б	а, б	б	в	в	б	б	а	а, б	а, в	а

2.1.3. Ситуационные задачи.

Тема 1. Общее содержание экономического контроля. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы

1. Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

а) планирование мероприятий по достижению поставленных целей;

б) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей;

в) реализации мероприятий по достижению поставленных целей.

2. Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

а) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей;

б) постановки проблемы, подлежащей решению;

в) анализа и оценки результатов деятельности для достижения поставленных целей.

3. Оценочно-аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях:

а) на всех стадиях управления;

б) планирования мероприятий по достижению поставленных целей;

в) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей.

4. Общие принципы экономического контроля:

а) определяют основные исходные положения его организации и осуществления;

б) представляют собой методы его осуществления;

в) устанавливают правила его организации.

5. Не относятся к системе экономического контроля:

а) общий план и программа контроля;

б) объекты контроля;

в) субъекты контроля.

6. Объектами экономического контроля являются:

а) объекты управления;

б) субъекты управления;

в) носители практической деятельности по осуществлению контроля.

7. Предметом контроля являются:

а) состояние и поведение объекта контроля;

б) органы и организации, осуществляющие экономический контроль;

в) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления.

8.Под формой экономического контроля понимается:

а) конкретное выражение и организацию контрольной деятельности;

б) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления;

в) реализация и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей.

9.В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово-экономического контроля выделяют:

а) предварительный, текущий и последующий контроль;

б) ревизию и проверку;

в) плановый и внеплановый контроль;

г) предварительный и последующий контроль.

10. К приемам и методам документального контроля относятся:

а) экономический анализ;

б) инвентаризация;

в) экспертная оценка.

11. К приемам и методам фактического контроля относятся:

а) наблюдение;

б) логический контроль объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций;

в) встречная проверка документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организаций, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи.

12. Наблюдение представляет собой:

а) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей;

б) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям;

в) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации путем сопоставления фактических остатков основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и состояния расчетов с соответствующими данными бухгалтерского учета на определенную дату и выявления отклонений.

13. Экспертная оценка представляет собой:

а) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям;

б) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей;

в) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации путем сопоставления фактических остатков основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и состояния расчетов с соответствующими данными бухгалтерского учета на определенную дату и выявления отклонений.

14.Выберите правильный ответ определения ревизии:

а) ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля;

б) ревизия представляет собой разновидность контроля и форму ее последующего осуществления.

15. Задачами ревизии являются**:**

а) выявление злоупотреблений:

б) проверка исполнительской дисциплины:

в) установление достоверности отчетности;

г) исследование финансовой операции и хозяйственных процессов;

д) соблюдение законности, достоверности и целесообразности совершенных операций.

16. Ревизии классифицируются:

а) в зависимости от сложности проверок**;**

б) с учетом объема проверки;

в) в зависимости от состава ревизионной группы;

г) по организационному признаку;

д) в зависимости от субъекта ревизии;

ж) ваша точка зрения.

17. Ревизия представляет собой:

а) форму последующего контроля;

б) форму предварительного контроля;

в) форму текущего контроля.

18. По объему проверяемых первичных документов, учетных регистров и форм отчетности можно выделить:

а) сплошная ревизия;

б) комбинированная ревизия;

в) комплексная ревизия;

г) документальная ревизия;

д) выборочная ревизия.

19. Какими документами определены права, обязанности и ответственность ревизоров:

а) Уголовным кодексом РФ;

б) Гражданским кодексом РФ;

в) должностными обязанностями ревизоров;

г) Положением о контрольно-ревизионном управлении (отделе внутреннего аудита);

д) Порядком организации и проведения ревизий и проверок;

ж) Инструкцией о порядке проведения комплексных ревизий в конкретной отрасли (у субъекта хозяйствования).

20. Ревизионная комиссия является органом контроля, осуществляемого:

а) в интересах собственников коммерческой организации;

б) в интересах исполнительного органа коммерческой организации;

в) в интересах работников коммерческой организации.

Вопросы:

1. Дайте определение термина «контроль»
2. Какие классификации видов контроля вы знаете?
3. В чем вы видите сходство и различия внешнего и внутреннего контроля?
4. Какие функции выполняет контроль в управлении экономикой?
5. Раскройте понятия формы внутреннего контроля?
6. Назовите задачи внутреннего контроля деятельности?
7. Что понимается под документальной ревизией?
8. Как проводится ознакомление с объектом ревизии?
9. Какими правами и обязанностями обладают ревизоры?
10. Какие задачи решаются в ходе проведения ревизии?
11. Какова периодичность и сроки проведения ревизии?
12. Охарактеризуйте классификацию и назовите виды ревизии?

Тема 2. Инвентаризация как основной прием экономического контроля

Вопросы:

1. Какова роль и в чем сущность контрольного изучения документов как приема экономического контроля?
2. Какова роль и в чем сущность инвентаризации как приема экономического контроля?
3. Назовите виды инвентаризации
4. Какими нормативными документами устанавливается обязательность в проведении инвентаризации?
5. Сформулируйте основные цели инвентаризации
6. В чем заключается подготовительная работа перед проведением инвентаризации?
7. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации?
8. Как проводится инвентаризация?
9. Каким документом оформляется проведение инвентаризации?
10. Охарактеризуйте порядок отражения результатов инвентаризации в учете

11. Какие данные фиксируются в сличительных ведомостях?
12. Что такое пересортица и как она учитывается?

Тема 3. Контроль и ревизия основных средств и вложений во внеоборотные активы

Задача 1.

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправоверно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50000 руб., установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации 180000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено.

Помимо этого, выявлено, что на балансе организации с 20__г. числятся три фрезерных станка стоимостью 40000 руб., каждый, станки полностью амортизированы. По результатам инвентаризации они признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть произведен, так как невозможно достать запасные части к станкам.

По данным задания требуется:

а) сделать записи в акте ревизии по предложенной ситуации;

б) отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями;

в) указать ревизионные мероприятия, которые необходимо провести при ревизии основных средств в организации.

Задача 2.

Строительная организация уплатила за приобретение информационно-справочной системы «КонсулютантПлюс» 10500 руб. Эта система включена в состав нематериальных актов и учитывается на счете 04 «Нематериальные активы» по стоимости (10500 руб.) с ежемесячным начислением амортизации линейным методом в сумме 500 руб. без использования счета 05 «Амортизация нематериальных активов».

Лицензия на проведение общественных работ включена в состав нематериальных актов и учитывается на счете 04 «Нематериальные активы» по стоимости 26000 руб. с ежемесячным начислением амортизации линейным методом с счета 05 «Амортизация нематериальных активов».

Кроме того, в составе нематериальных активов учитывается информационно-справочная система «КонсюлютантПлюс» в сумме 10500 руб. с ежемесячным начислением амортизации в сумме 500 руб. без использования счета 05 «Амортизация нематериальных активов».

По данным задания требуется:

а) сделать записи в акте ревизии по предложенной ситуации;

б) отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями;

в) указать ревизионные мероприятия, которые необходимо провести при ревизии нематериальных активов в организации.

Задача 3.

На основании отчетных данных получены следующие данные об основных средствах организации:

(тыс. руб.)

Показатели	На начало года	На конец года
Первоначальная стоимость основных средств	38427	36496
Остаточная стоимость основных средств		
Поступило в отчетном году - всего	35138	36496

в том числе новых		4398
Выбыло в отчетном году - всего		4398
в том числе ликвидировано		2591
		2177

По данным задания требуется:

1. Определить коэффициент поступления, обновления, выбытия, ликвидации, износа и его динамику.
2. Сделать выводы о состоянии основных средств.

Задача 4.

При проведении проверки в организации ревизором было выявлено, что по данным аналитического учета числится объект стоимостью 40 тыс. руб. В ходе проверки было установлено, что данный объект был безвозмездно передан другой организации. НДС по данной операции не начислялся. Кроме того, на себестоимость были отнесены расходы по его демонтажу в сумме 2500 руб.

По данным задания требуется:

1. Установить характер нарушений и определить, какой нормативный документ нарушен?
2. Составьте исправительные бухгалтерские проводки.

Задача 5.

В ходе проведения инвентаризации установлено, что основное средство - автомобиль ГАЗ-53 (балансовая стоимость -390 000 руб., начислена амортизация -140 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (132 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме №ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме №ИНВ-19.

По данным задание требуется:

1. Отразить результаты инвентаризации.
2. Дать оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.
3. Определить правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

Тема 4. Контроль и ревизия материально-производственных запасов

Задача 1.

Согласно данным бухгалтерского учета по счету 43 «Готовая продукция» значится 540 т пшеницы переданной, 22 сентября 20__г. на хранение кладовщику Магомедову М. А. Реализовали 537т зерно, недостачу списали за счет естественной убыли. На сумму выявленной недостачи составлены бухгалтерские записи:

1. Выявлена недостача зерна:

Д–т сч.94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» – 14 500 руб.

К–т сч.43 «Готовая продукция» – 14 500 руб.

2. Списана недостача зерна:

Д–т сч.20 «Основное производство» – 14 500 руб.

К–т сч.94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - 14 500 руб.

Норма естественной убыли при хранении на складах насыпью составляет 0,115% за год от

хранимой массы. Фактическая себестоимость 1ц пшеницы – 450 руб. Рыночная цена 1ц – 520 руб.

По данным задания требуется:

а) Указать, какие допущены нарушения в данной ситуации?

б) Определить какие исправительные записи необходимо сделать в учете?

в) Указать каким законодательным и нормативным актам противоречат выявленные нарушения?

Задача 2.

Ревизия в организации поставок материально-производственных запасов выявила следующие факты:

а) недостача поставок олифы составила 21 000 руб.;

б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 4 000 руб. Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками:

- Дебет счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 4 000 руб.

- Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»- Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 17 000 руб.

- Дебет счета 10 «Материалы» - Кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - 4 000 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов формы №М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки:

Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» - Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - 17 000 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.

По данным задания требуется:

1. Указать какие правила в оформлении акта по форме №М-7 нарушены товароведом?
2. Определить сумму ущерба, нанесенного организации.
3. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 3.

Материалы проверки наличия семян, числящихся за зав. складом Омаровым Р.П. на 10 марта отчетного года.

№ п/п	Наименование	Количество, кг			
		по данным ентаризации	по данным учета	Результат	
				недостача	излишки
1.	Пшеница	12780	12610	?	?
2.	Ячмень	8500	8550	?	?
3.	Овес	11200	11120	?	?
4.	Картофель	602	614	?	?

По данным задания требуется:

1. Составить акт инвентаризации семян.
2. Результаты инвентаризации оформить сличительной описью.
3. Сформулировать запись для включения в соответствующий раздел акта ревизии.

Тема 5. Контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений

Задача 1.

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

-Под отчет – 600 руб. – на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;

-На выплату заработной платы – 12000 руб. – на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств на сумму 2000 руб., расписавшись за некоторых работников; оставшиеся неполученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на сумму 18500 руб. и расходный ордер на 18600 руб., вывел остаток в кассовой книге, лист кассовой книги на следующий день передал в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было возбуждено уголовное дело. По решению суда кассир внес в кассу сумму недостачи – 2000 руб., и судебных издержек – 300 руб.

По данным задания требуется:

а) сделать запись в акте ревизии по предложенной ситуации, узнать нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром, указать, какими нормативными актами должен руководствоваться ревизор;

б) отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями, указав формы учетных документов.

Задача 4.

В ходе инвентаризации кассы в сейфе обнаружено пять акций номинальной стоимостью 100000 руб. каждая. По данным бухгалтерского учета на счете 58 субсчет «Вложения в ценные бумаги других организаций» числится остаток – четыре акции на общую стоимость 440000 руб. Ревизор выявил излишек одной акции. Им было установлено, что покупная стоимость одной акции – 110000 руб.

По данным задания требуется:

1. Указать каким документом оформляется инвентаризация акций?
2. Указать по каким документам и регистрам можно определить покупную стоимость акции?
3. Сделать правильные бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 7.

С 3 по 5 февраля по кассе предприятия была оприходована выручка от продажи товаров в размере 140000 руб. 6 февраля указанные деньги были выплачены работникам предприятия в виде заработной платы.

По данным задания требуется:

Определите, правомочны ли действия предприятия?

Задача 8.

В ходе ревизии было установлено, что 5 августа кассиром было получено по чеку 210000 руб. для выплаты заработной платы сотрудникам. 6 августа выдано по платежной ведомости 160000 руб. 7августа – 38000 руб., 8-12 августа выдана заработная плата по расходным кассовым ордерам на сумму 2150 руб. 13 августа оставшаяся сумма денежных средств была возвращена в банк.

По данным задания требуется:

1. Проанализировать ситуацию.
2. Дать рекомендации по исправлению выявленных нарушений.

Тема 6. Контроль и ревизия расчетных операций

Задача 1.

В счет ранее выданного аванса, поставщик поставил предприятию сырье на сумму 118000 руб., в том числе НДС 18000 руб. Служба контроля качества предприятия выявила

несоответствие качества 30% сырья уровню, установленному в договоре, в результате чего некачественное сырье было возвращено поставщику и выставлена претензия на сумму 36000 руб. с НДС.

По данным задания требуется:

1.Определить какие бухгалтерские записи были сделаны в учете предприятия – покупателя по данной поставке и выставленной претензии?

Задача 2.

По данным аналитического учета расчетов с поставщиками, отраженных в оборотных ведомостях по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», кредитовое сальдо составляет 500700 руб., а дебетовое – 70350 руб. По данным бухгалтерского баланса (ф.№1 по ОКУД) кредиторская задолженность поставщикам равна 430350 руб.

По данным задания требуется:

1. Проанализировать ситуацию.
2. Указать ошибки, допущенные бухгалтерией ревизируемой организации.

Задача 3.

Принята к бухгалтерскому учету пеня за нарушение условий хозяйственного договора поставщика в сумме 9000 руб. При этом в бухгалтерском учете операция отражена следующей бухгалтерской записью:

Д-т сч. 51 К-т сч. 90-1 – 9000 руб.

По данным задания требуется:

1. Выявить и исправить нарушения.
2. Отметить источники информации и нормативные документы, по которым осуществляется проверка.

Задача 4.

При анализе расчетов с покупателями за отгруженный товар ревизор обратил внимание на кредитовое сальдо по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» в сумме 60тыс.руб. В Главной книге дебетовое и кредитовое сальдо на конец квартала «сворачивалось» и отражалось только в активе баланса. Этому способствовало то, что дебиторская задолженность значительно превышала суммы предварительной оплаты, поступившие от покупателей.

По данным задания требуется:

1. Назвать нарушения в применении счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
2. Указать, как нарушения искажают финансовое положение организации.

Тема 7. Контроль и ревизия наличия и движения животных

Задание 1.

Проверяя расчет начисления заработной платы работникам животноводства за сентябрь отчетного года главный бухгалтер Гаджиева Д.М. усомнилась в реальности исходных показателей, послуживших основанием для этого начисления. По согласованию с руководством хозяйства он произвел выборочное контрольное взвешивание поголовья, а результаты сопоставил с данными ведомости взвешивания животных. Материалы проверки она оформила в виде таблицы.

Таблица

Расчет-ведомость выборочной проверки правильности определения живой массы молодняка КРС

Инвентарный	Живая масса на день	Живая масса на день	Прирост живой массы	Расчетная живая	Излишне оприходован

номер животного	предыдущего взвешивания 30.09.20_г. (кг)	провер. взвешивания 15.10.20_г. (кг)	в день, гр.	от 1 до другого взвеш.(кг)	масса на день предыдущего взвешивания (кг)	о (+), недооприходовано (-) прироста живой массы (кг)
622	194	180	470	?	?	?
624	186	165	470	?	?	?
690	177	154	470	?	?	?

По данным задания требуется:

1. Установить какие допущены недостатки и злоупотребления в учете.
2. Проверить правильность начисления заработной платы работникам животноводства.
3. Сформировать запись для включения в соответствующий раздел акта ревизии.

Задача 2.

По данным акта на выбытие животных 25 января отчетного года списан бычок, павший по вине скотника Саидова С.О. На списание бычка бухгалтером по животноводству Курбановой Н.П. составлена бухгалтерская запись: дебет счета 76 кредит счета 11 на стоимость бычка при рождении- 2200 руб. Ревизор установил, что бычок родился в феврале 20_ г., его живая масса при последнем взвешивании 30 декабря 20__г. была 210 кг, а себестоимость прироста живой массы по данной группе скота составила 7200 руб. за 1ц. Плановый прирост живой массы в январе – 700 гр. в сутки. Планируемая себестоимость 1ц прироста живой массы определена в размере 7000 руб. Рыночная цена закупки мяса 15000 руб. за 1ц.

По данным задания требуется:

1. Определить размер материального ущерба, причиненного предприятию.
2. Установить какие допущены недостатки в учете.
3. Определить размер ущерба, взыскиваемого со скотника СаидоваА.С.
4. Дать корреспонденцию счетов и определить учетные регистры, в которых отражаются требуемые данные

Задача 3.

Проверкой первичных документов при убое крупного рогатого скота за март отчетного года установлено следующее:

Дата убоя	Виды животных	Упитанность	Живая масса(кг)		Фактически получено мясо включая субпродукты (кг)	Норма выхода мяса (кг)	Следовало получить мяса по нормам (кг)	Недополучено против норм (кг)
			при убое	по данным послед. взвешивания				
1.03	Корова на откорме	Средняя	520	540	205			
8.03	Телка	Средняя	120	130	44			
12.03	Телка	Высшая	180	170	80			
26.03	Бычок	Высшая	130	110	65			
29.03	Бычок	Средняя	150	162	71			

Примечание: Нормы выхода мяса, включая субпродукты (в процентах к живой массе): крупный рогатый скот – высшей упитанности-62, средней упитанности-54.

По данным задания требуется:

1. Проверить полноту оприходования мяса от забоя.
2. Определить количество неоприходованной продукции.

Задача 4.

Проверяя бухгалтерские записи по счету 20/2 «Животноводство», ревизоры выявили, что в декабре 2016г. на аналитический счет «Животные на выращивании и откорме» дополнительно отнесено 73000 руб. Одновременно было установлено, что на эту же сумму была произведена сторнировочная запись на аналитическом счете «Основное стадо». В бухгалтерской справке, на основании которой были сделаны записи, нет никаких ссылок на ошибки или какие-либо документы.

По данным задания требуется:

1. Установить сущность допущенных нарушений.
2. Охарактеризовать состояние учета затрат на синтетическом счете 20/2 «Животноводство».

Тема 8. Контроль и ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли

Задача 1.

Ревизором установлено, что организация компенсировала своим работникам расходы по приобретению проездных документов, списывая их стоимость на счета учета затрат проводкой: Д-т сч.20 К-т сч.73/2 – всего на сумму за год 10 000 руб.

По данным задания требуется:

1. Какими будут выводы ревизора в данной ситуации?
2. Каким нормативным документом необходимо руководствоваться при проверке?

Задача 2.

При проверке правильности отнесения затрат в бухгалтерском учете ревизором было установлено, что организацией были отнесены на счет 26 и списаны как общехозяйственные следующие расходы:

• стоимость лицензии на осуществление строительной деятельности в сумме 2700 тыс.руб. со сроком действия более одного года;

• командировочные расходы, связанные с отдыхом детей сотрудников;

• расходы на подписку на год, в том числе на издания, не имеющие непосредственного отношения к деятельности предприятия;

• стоимость проезда авиа- и железнодорожным транспортом без приложения билетов и командировочных удостоверений.

По данным задания требуется:

1. Какие расходы включаются в состав общехозяйственных расходов?
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.
3. К чему могут привести выявленные нарушения?

Задача 3.

ОАО «Аренда» сдает помещения в аренду. Причем этот вид деятельности для организации основной. В мае отчетного года от арендатора поступило 15 000 руб. (в том числе НДС – 2288,14 руб.) Проверяя данный учетный участок, ревизор, установил, что бухгалтер ОАО «Аренда» отразил арендную плату по дебету бухгалтерского счета 91.

По данным задания требуется:

1.Рекомендации ревизора по данному вопросу.

2. Отразите данную ситуацию в учете организации.

Задача 4.

На складе торговой организации часть продовольственных товаров была похищена. По решению комиссии, созданной на предприятии, до окончания следствия потери от указанной причины (сверх норм естественной убыли) были списаны как внереализационные расходы в сумме 16500руб.

По данным задания требуется:

1.Выявить нарушения в учете.

2.Составить исправительные записи.

3.Рассчитать возможные финансовые санкции.

Тема 9. Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности

Задача 1.

По результатам предыдущей ревизии хозяйства был издан приказ начальника Управления сельского хозяйства №87 от 16 апреля прошлого года, в котором предлагалось устранить выявленные ревизией недостатки. Во время вторичной проверки хозяйства ревизором установлено, что из 10 пунктов указанных в приказе, выполнено 6 и не выполнено 4:

1. Не разработан план документооборота.
2. Не выполнен план повышения квалификации счетных работников, при плане 2 человека, фактически на курсы повышения квалификации бухгалтеров никто не ездил.
3. Не проведена сплошная инвентаризация материально- производственных запасов.
4. Не налажен учет выданных доверенностей на получение материально-производственных запасов.

По данным задания требуется:

1. Установить, какие нормативные акты и положения по ведению бухгалтерского учета нарушены.
2. Сформировать запись для включения в акт ревизии.

Задача 2.

По данным бухгалтерского баланса на конец отчетного года организация имеет финансовые вложения. В Пояснительной записке к бухгалтерской отчетности информация о финансовых вложениях клиентом не раскрыта.

По данным задания требуется:

Определить, какие выводы должен сделать ревизор.

Задача 3.

При ревизии бухгалтерской отчетности ревизор установил, что по данным отчетности за предыдущие отчетные периоды организация имела ежегодные убытки в сумме 50000руб. по гарантийному обслуживанию оборудования.

По результатам опроса руководства, произведенного ревизором, установлено, что и в отчетном году ожидаются такие же убытки. В отчете о финансовых результатах сумма предполагаемого убытка не отражена.

По данным задания требуется:

Определить, какие выводы и рекомендации должен сделать ревизор.

Задача 3.

При проверке соответствия данных Главной книги сведениям формы №2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный год ревизор установил, что по строке 2110 «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг» организацией, кроме того, отражены прочие доходы и расходы, отраженные на счетах бухгалтерского учета:

а) выручка от продажи объекта основных средств –

Д-т сч.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-т сч.90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка»;

б) расходы, связанные с продажей объекта основных средств-

Д-т сч.90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость от продаж»

К-т сч.23 «Вспомогательные производства».

По данным задания требуется:

1. Дать оценку выявленным нарушениям.
2. Указать, какие нормативные документы не соблюдены.
3. Сделать необходимые исправительные бухгалтерские проводки.

Задача 4.

В пассиве баланса по счету 70 числится 150тыс.руб. ревизор установил что по главной книге что по сальдо не выданной оплаты труда на 1 апреля 200тыс.руб. и задолженность за отдельными работниками равна 50тыс.руб. Определите характер нарушения и сделать запись в акт ревизии.

По данным задания требуется:

1.Дать оценку выявленным нарушениям.

2.Указать, какие нормативные документы не соблюдены.

3.Определите характер нарушения, и сделать запись в акт ревизии.

2.1.4. Темы рефератов (см. приложение 1- структура реферата)

1. История развития контроля в России.
2. Финансово-хозяйственный контроль, его предмет и метод
3. Организация и методика контрольно-ревизионной работы в условиях разных форм собственности
4. Аудит, как вид финансового контроля.
5. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел при осуществлении налогового контроля.
6. Внутренний контроль.
7. Государственный финансовый контроль: исторический аспект.
8. Государственный финансовый контроль в период в годы рыночных реформ.
9. Контроль операций в сфере применения электронных платёжных систем.
10. Налоговый контроль в сфере применения ККМ.
11. Налоговый контроль как элемент финансового контроля.
12. Организационные аспекты ревизии: цель, задачи, содержание, отличие ревизии от аудита.
13. Организация системы внутреннего контроля на предприятии.
14. Организация государственного финансового контроля в России.
15. Органы государственной власти, осуществляющие финансовый контроль.
16. Правонарушения и преступления в сфере экономической деятельности.
17. Методика и техника проверки учетной документации во время ревизии
18. Ревизия готовой продукции.
19. Ревизия издержек производства.
20. Ревизия кассовых операций.
21. Ревизия кредитов и займов.
22. Ревизия нематериальных активов.
23. Ревизия операций по счетам в банках.
24. Ревизия вложений во внеоборотные активы.
25. Ревизия основных средств и нематериальных активов.
26. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.
27. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
28. Ревизия расчетов с поставщиками и покупателями.
29. Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
30. Ревизия реализации продукции.
31. Ревизия товарно-материальных ценностей.
32. Ревизия финансовых вложений.
33. Ревизия доходов и результатов деятельности

34. Ревизия собственного капитала и обеспечения обязательств
35. Ревизия состояния бухгалтерского финансового учета и финансовой отчетности
36. Ревизия в условиях применения компьютерных систем бухгалтерского учета
37. Ревизия в системе государственного финансового контроля.
38. Роль кредитных организаций в противодействии отмыванию доходов, полученных преступных путём и финансированию терроризма.
39. Роль независимого аудиторского контроля в выявлении мошеннических действий.
40. Совершенствование системы государственного финансового контроля в Российской Федерации.
41. Совершенствование системы внутреннего контроля.
42. Сходство и отличительные особенности ревизии, аудита и судебно-бухгалтерской экспертизы.
43. Судебно-бухгалтерская экспертиза как одна из форм правового контроля деятельности хозяйствующего субъекта.
44. Таможенный контроль.
45. Теневая экономика: причины возникновения и факторы развития.
46. Теневая экономика: уклонение от уплаты налогов.
47. Финансовый контроль: сущность, формы, виды, методы и органы, осуществляющие финансовый контроль.
48. Экономическая экспертиза и её роль при расследовании налоговых преступлений.
49. Экономические преступления, совершаемые с использованием информационных технологий.

2.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет:

4 семестр - Зачет.

На промежуточной аттестации обучающийся оценивается зачтено/оценка. Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

2.2.1. Вопросы к зачету

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении организаций
2. Основные принципы, цели и задачи контроля
3. Виды и формы экономического контроля
4. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия
5. Понятие и виды инвентаризации. Роль инвентаризации в проведении ревизии
6. Порядок проведения инвентаризации
7. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации
8. Особенности инвентаризации отдельных видов имущества
9. Предмет, цель и задачи ревизии основных средств
10. Контроль и ревизия состояния хранения и сохранности внеоборотных активов
11. Контроль и ревизия поступления и выбытия внеоборотных активов
12. Контроль и ревизия правильности начисления амортизации основных средств
13. Контроль и ревизия использования внеоборотных активов и ремонта основных средств
14. Цель, основные задачи и источники информации ревизии материально-производственных запасов
15. Контроль и ревизия организации складского хозяйства и хранения материально-производственных запасов
16. Контроль и ревизия оприходования продукции собственногопроизводства и материально-производственных запасов поступающих со стороны

17. Контроль и ревизия выбытия материально-производственных запасов
18. Особенности проведения инвентаризации материально-производственных запасов
19. Предмет, цель и задачи ревизии денежных средств
20. Источники контроля и ревизии денежных средств и финансовых вложений.
21. Контроль и ревизия кассы
22. Контроль и ревизия операций по счетам денежных средств в банках
23. Контроль и ревизия финансовых вложений
24. Проверка состояния учета денежных средств и финансовых вложений
25. Цель, основные задачи, последовательность и источники контроля и ревизии расчетных операций
26. Контроль и ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками
27. Контроль и ревизия расчетов с покупателями и заказчиками
28. Контроль и ревизия подотчетных сумм
29. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда
30. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба Контроль и ревизия расчетов по налогам и сборам
31. Контроль и ревизия расчетов по социальному страхованию и обеспечению Контроль и ревизия расчетов по кредитам и займам
32. Проверка состояния учета расчетных операций
33. Цель, основные задачи, последовательность и источники контроля и ревизии наличия и движения животных
34. Контроль и ревизия размещения, условий содержания и кормления животных
35. Методика проведения инвентаризации животных. Проверка закрепления животных за материально-ответственными лицами
36. Контроль и ревизия движения животных: приобретения, перевода из группы в группу, внутрихозяйственного перемещения и выбытия
37. Порядок взыскания с виновных лиц причиненного ущерба вследствие падежа, гибели, хищения и недостачи животных
38. Проверка состояния учета и достоверности отчетности о наличии и движении животных
39. Цель, основные задачи и источники контроля и ревизии финансовых результатов
40. Контроль и ревизия финансовых результатов от продаж
41. Контроль и ревизия прочих доходов и расходов
42. Контроль и ревизия резервов предстоящих расходов и доходов будущих периодов
43. Контроль и ревизия прибылей и убытков
44. Контроль и ревизия распределения и использования прибыли
45. Цель, основные задачи, последовательность и источники контроля и ревизии состояния бухгалтерского учета и отчетности
46. Проверка качества первичной документации, своевременности ее представления в бухгалтерию согласно графику документооборота
47. Проверка правильности ведения аналитического и синтетического учета
48. Проверка укомплектованности аппарата бухгалтерии и обоснованности распределения обязанностей между работниками бухгалтерии, применения прогрессивных форм и методов организации учета
49. Проверка соблюдения отчетной дисциплины.

2.2.2.Тесты для промежуточной аттестации (с ключом ответов)

Раздел 1. Основы теории экономического контроля

1. Кто осуществляет внешний контроль?

а) ревизионная комиссия, созданная на предприятии;

б) государственные финансовые органы;

в) фонды, защищающие общество и его отдельные слои;

г) бухгалтерия организации.

2. С какой целью осуществляется внутренний контроль?

а) с целью обеспечения сохранности собственности предприятия;

б) в интересах общества;

в) в интересах государства.

3. Что такое ведомственный контроль?

а) контроль со стороны контрольно-ревизионного управления;

б) контроль, необходимый для осуществления независимой проверки;

в) контроль вышестоящим органом по принципу административной подчиненности.

4. К какому виду контроля относится аудит?

а) к независимому;

б) к государственному;

в) к внутреннему.

5. За чем осуществляет контроль Федеральная налоговая служба?

а) за целевым использованием средств;

б) за начислением и уплатой налогов;

в) за деятельностью предприятий, находящихся на бюджете.

6. Контроль могут осуществлять:

а) только государство;

б) только инвесторы и работники по найму;

в) только вышестоящие органы;

г) все вышеперечисленные органы.

7. Независимый контроль в РФ организуется в соответствии:

а) с Временными правилами аудиторской деятельности;

б) с Указом Президента РФ «Об аудиторской деятельности».

в) с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».

8. По способам осуществления различают следующие виды контроля:

а) следствие;

б) экспертная оценка;

в) экономический анализ

г) все вышеперечисленные.

9. Мобилизующая функция контроля заключается:

а) в приобщении людей к управлению производством, воспитывает у работников предприятий, организаций неукоснительное соблюдение законности, а также четким исполнением своих обязанностей;

б) в привлечении предприятий к мобилизации всех имеющихся у них ресурсов для достижения поставленных целей и эффективного ведения производства;

в) в том, что информация, полученная в результате экономического контроля, является основанием для принятия соответствующих управленческих решений, обеспечивающих нормальное функционирование контролируемого объекта.

10. Дедукция – это:

а) прием исследования, заключающийся в том, что общий вывод составляют на основе изучения не всех, а лишь части элементов множества, то есть способ выведения заключений от частного к общему;

б) **исследование состояния объекта в целом, а потом его составляющих, то есть делается заключение от общего к частному**.

11. По периодичности проведения контроля можно выделить:

а) систематический;

б) выборочный;

в) разовый.

12. Сколько стадий экономического воспроизводства принято выделять:

а) три;

б) четыре;

в) пять.

13. К принципам экономического контроля относятся:

а) законность;

б) объективность;

в) точность.

14. Принцип объективности означает:

а) достоверность результатов контроля;

б) наличие специальной профессиональной подготовки.

15. Экономический контроль выполняет следующие функции:

а) информационную;

б) профилактическую;

в) мобилизующую;

г) воспитательную;

д) правильны все варианты.

16. На стадии распределения предметом экономического контроля являются:

а) все моменты труда;

б) операции по сбыту и заготовкам, расчетам и договорным отношениям;

в) возмещение потребленных средств, распределение и перераспределение вновь созданного продукта.

17. К приемам фактического контроля относятся:

а) очный опрос;

б) письменный запрос;

в) чтение документов.

18. К приемам и способам документального контроля относятся:

а) экономический анализ;

б) экспертная оценка;

в) счетная проверка.

19. Целью текущего контроля является:

а) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;

б) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций;

в) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.

20. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, определяет:

а) собственник имущества;

б) правление предприятия;

в) руководитель предприятия.

Раздел 2. Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций

1. В организации может вестись:

а) одна кассовая книга;

б) столько кассовых книг, сколько подразделений;

в) столько кассовых книг, сколько определено приказом руководителя.

2. Исправления в кассовых ордерах:

а) допускаются, если они заверены главным бухгалтером и кассиром;

б) допускаются, если они заверены главным бухгалтером;

в) не допускаются.

3. Остаток средств в кассе в ведомости к журналу-ордеру №1 приводится:

а) на каждый день;

б) на конец месяца.

4. Ревизия кассы должна проводиться:

а) при смене кассира;

б) ежеквартально;

в) ежемесячно.

5. В присутствии комиссии деньги и другие ценности подсчитывает:

а) кассир;

б) кассир после ревизора;

в) ревизор после кассира.

6. Ревизор фиксирует в книге кассира-операциониста:

а) показания кассового аппарата;

б) сумму выручки с начала работы;

в) фактическую сумму денег.

7. Списать дебиторскую задолженность на убыток можно:

а) по результатам инвентаризации;

б) по справке, составленной бухгалтерией;

в) по приказу руководителя.

8. В состав расходов по служебным командировкам включаются затраты:

а) по найму жилого помещения;

б) на питание в гостиницах;

в) на проезд к месту командировки и обратно

г) все правильные ответы.

9. К документам по оформлению представительских расходов относятся:

а) первичные учетные документы;

б) смета расходов;

в) приказ директора организации

г) все правильные ответы.

10. Ревизия – это:

а) процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;

б) составная часть системы контроля, призванная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций;

в) независимая проверка достоверности платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований организаций.

11. Задачи ревизии:

а) выявление злоупотреблений;

б) разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений;

в) постановка системы документооборота.

12. По глубине проведения принято выделять следующие виды ревизии:

а) сквозная;

б) локальная;

в) комплексная.

13 По объему вопросов и в зависимости от цели проведения выделяют ревизии:

а) сплошная;

б) частичная;

в) комбинированная.

14. По охвату единичных объектов контроля можно выделяют ревизии:

а) сплошная;

б) частичная;

в) комбинированная.

15. В зависимости от источника контрольных данных выделяют ревизии:

а) документальная;

б) комбинированная;

в) смешанная.

16. Цель ревизии:

а) документальное обоснование исковых требований, поданных в следственные или судебные органы к конкретным материально-ответственным должностным лицам;

б) выявление недостатков с целью их устранения и наказания виновных (ликвидация последствий и профилактика);

в) выражение мнения по поводу достоверности финансовой отчетности, оказание услуг, помощь, сотрудничество с клиентом.

17. Дайте определение: «плановые ревизии – ...»

а) проводятся в сроки, не предусмотренные утвержденным планом и проводятся в силу возникшей необходимости;

б) осуществляются по заранее разработанному и утвержденному плану.

18. Общая дисциплинарная ответственность ревизуемых лиц содержится:

а) в положении о персонале;

б) в уставе;

в) в коллективном договоре.

19. Законность решений должностных лиц проверяется на их соответствие:

а) организационным документам;

б) распорядительным документам;

в) законодательству о предпринимательской деятельности.

20. К приемам проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям относятся:

а) встречная проверка;

б) нормативно-правовая проверка;

в) взаимная сверка.

КЛЮЧИ к тестам

Р-1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	б	а	в	а	б	г	в	а	б	б	а	в	б	а, б	д	а	а	в	в	в
Р-2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	а, б	в	б	в	в	а	а,в	г	г	а, б	а, б	б	в	в	б	б	а	а, б	а, в	а

2.3. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Контроль и ревизия в предприятиях АПК» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимися.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для устного опроса:

- ***оценка «отлично»***: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся

владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

- ***оценка «хорошо»:*** обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

- ***оценка «удовлетворительно»:*** ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы;

- ***оценка «неудовлетворительно»:*** ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при написании контрольной работы:

Оценка «отлично»-выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»-выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основным и понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при решении ситуационных задач:

Оценка «отлично»- задача решена полностью, с соблюдением последовательности, все расчёты и выводы верны.

Оценка «хорошо»- решение в целом верное, но есть небольшие недочёты (например, одна вычислительная ошибка или не хватает пояснений).

Оценка «удовлетворительно» - задача решена частично, но объём выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы.

Оценка «неудовлетворительно»- решение частично, с большим количеством вычислительных ошибок, выводы неверны или отсутствуют.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при написании реферата:

Реферат должен иметь структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение (выводы), список литературы. Преподаватель может выдвинуть свои требования оформления. Материал излагают последовательно, своими словами. При цитировании обязательны ссылки на источники.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, обозначена проблема и

обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на источники и литературу. Обучающийся в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на источники и литературу. Среди недочетов могут быть: неточности в изложении материала; отсутствие логической последовательности в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил задание, однако тему осветил лишь частично, допустил фактические ошибки в содержании реферата, не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, задание выполнено формально, обучающийся ответил на заданный вопрос, но при этом не ссылался на источники и литературу, не трактовал их, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Оценка не выставляется обучающемуся, если реферат им не представлен.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- ***оценка «зачтено»:*** обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- ***оценка «не зачтено»***: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения экзамена:

- ***оценка «отлично»***: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощь «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- ***оценка «хорошо»:*** обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- ***оценка «удовлетворительно»:*** обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при

ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- ***оценки «неудовлетворительно»:*** обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении теста:

№ задания	Элемент содержания (Раздел/тема)	Тип задания	Максимальный балл за задание
1	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	3
2	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	3
3	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	3
4	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	3
5	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	3
6	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	3
7	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	3
8	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	3
9	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	4
10	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	4
11	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	4
12	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	4
13	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	4
14	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	4
15	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	4
16	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	4
17	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	3
18	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	3
19	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	3
20	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	3
		Максимальный балл	70

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации	
Оценка «отлично»	85-100%
Оценка «хорошо»	70-84%
Оценка «удовлетворительно»	56-69%
Оценка «неудовлетворительно»	менее 56%

Приложение №1

СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Современные студенты весь текст реферата набирают на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в 2026-2027 годах

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должны быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 - номер главы, 2 - номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») - 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата.

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет магистрант, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема реферата
- По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
- Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит

РЕФЕРАТ
по дисциплине «Контроль и ревизия в предприятиях АПК»
по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
студента 4 курса очного отделения

на тему: «История развития контроля в России»

Работу выполнил(а)
студент, курс, группа
_____
ф.и.о
Работу проверил(а):
Альбориева С.Н., к.э.н., доцент

Махачкала -2026

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для студентов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, на сколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.